

CÂMARA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA
ANEXO II
DOS PRINCÍPIOS DE QUE TRATA O EDITAL

EMPREGO	PROVA ESCRITA			PROVA PRÁTICA		
	Nº de Questões	Nº de questões/Matérias	Pontos	Duração da Prova		Pontos
01. – RECEPCIONISTA	40	10 de Língua Portuguesa, 10 de Matemática, 10 de Conhecimentos de Informática e 10 Conhecimentos Específicos.	100	2h30min	Prova prática na respectiva área, de acordo com as funções a serem realizadas no cotidiano da Câmara Municipal com tarefas que se destinam a demonstrar conhecimentos no aparelho de PABX devendo atender e transferir ligações, realizar ligações e outras atividades pertinentes, e serão avaliados os critérios de conhecimento, organização e outros correlatos às respectivas atividades do dia-a-dia. Noções fundamentais sobre Digitação, Conhecimentos de edição e formatação de texto, Manipulação de arquivos e pastas e atividades específicas ao Emprego pretendido.	100