



## Prefeitura Municipal de Marabá Paulista

Rua Cafelândia, 135 – Fone/Fax (18)3996.2090/2096 - CEP19430.000

CNPJ N.º 45.725.355/0001 – 86 – e-mail:prefmaraba@hotmail.com

ESTADO DE SÃO PAULO



### ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA ANEXO II – CONCURSO PÚBLICO

CARGO	PROVA ESCRITA				PROVA PRÁTICA	
	Nº. de Questões	Nº de questões/Matérias	Pontos	Duração da Prova	Descrições das Atividades	Pontos
<b>01. AGENTE DISTRITAL</b>	40	10 de Língua Portuguesa, 10 de Matemática, 10 de Conhecimentos Gerais, e 10 de Conhecimentos Específicos	100	2h30min	Não Haverá	-
<b>02. – AJUDANTE DE MECÂNICO</b>	40	10 de Língua Portuguesa, 10 de Matemática, 10 de Conhecimentos Gerais, e 10 de Conhecimentos Específicos	100	2h30min	Não Haverá	-
<b>03. – AJUDANTE GERAL</b>	40	10 de Língua Portuguesa, 10 de Matemática, 10 de Conhecimentos Gerais, e 10 de Conhecimentos Específicos	100	2h30min	O candidato deverá demonstrar conhecimentos na identificação e utilização de ferramentas e materiais utilizados no cotidiano dos trabalhos que se destinam a exercer tarefas de natureza operacional em obras públicas, limpeza e manutenção de prédios da Administração Pública e demais atividades correlatas.	100
<b>04. – ANALISTA AMBIENTAL</b>	30	30 de Conhecimentos Específicos.	100	2h00min		-
<b>05. – ASSISTENTE</b>	40	10 de Língua Portuguesa,	100	2h00min	Não Haverá	-



## Prefeitura Municipal de Marabá Paulista

Rua Cafelândia, 135 – Fone/Fax (18)3996.2090/2096 - CEP19430.000

CNPJ N.º 45.725.355/0001 – 86 – e-mail:prefmaraba@hotmail.com

ESTADO DE SÃO PAULO



ADMINISTRATIVO						
<b>06. – ASSISTENTE JURIDICO</b>	30	10 de Matemática, 10 de Conhecimentos Gerais, e 10 de Conhecimentos Específicos	100	2h00min	Não Haverá	-
<b>07. – AUXILIAR DE ALMOXARIFADO</b>	40	10 de Língua Portuguesa, 10 de Matemática, 10 de Conhecimentos Gerais, e 10 de Conhecimentos Específicos	100	2h30min	Não Haverá	-
<b>08. – AUXILIAR DE ESCRITURÁRIO</b>	40	10 de Língua Portuguesa, 10 de Matemática, 10 de Conhecimentos Gerais, e 10 de Conhecimentos Específicos	100	2h30min	Não Haverá	-
<b>09. – AUXILIAR DE DES. INFANTIL.</b>	40	10 de Língua Portuguesa, 10 de Matemática, 10 de Conhecimentos Gerais, e 10 de Conhecimentos Específicos	100	2h30min	Não Haverá	-
<b>10. – AUXILIAR DE SERVIÇOS DE ESCOLA</b>	40	10 de Língua Portuguesa, 10 de Matemática, 10 de Conhecimentos Gerais, e 10 de Conhecimentos Específicos	100	2h30min	Não Haverá	-
<b>11. – COVEIRO</b>	40	10 de Língua Portuguesa, 10 de Matemática, 10 de Conhecimentos Gerais, e 10 de Conhecimentos Específicos	100	2h30min	As tarefas que se destinam a auxiliar nos serviços funerários, construir, preparar, limpar, abrir e fechar sepulturas. Realizar sepultamentos, exumar e cremar cadáveres, transladar corpos e despojos. Conservar cemitérios, máquinas e ferramentas de trabalho. Zelar pela segurança do cemitério.	100
<b>12. – ESCRITURÁRIO</b>	40	10 de Língua Portuguesa,	100	2h30min	Não Haverá	100



## Prefeitura Municipal de Marabá Paulista

Rua Cafelândia, 135 – Fone/Fax (18)3996.2090/2096 - CEP19430.000

CNPJ N.º 45.725.355/0001 – 86 – e-mail:prefmaraba@hotmail.com

ESTADO DE SÃO PAULO



Fazendo cada dia mais

		10 de Matemática, 10 de Conhecimentos de Informática, e 10 de Conhecimentos Específicos				
<b>13. – GARI</b>	40	10 de Língua Portuguesa, 10 de Matemática, 10 de Conhecimentos Gerais, e 10 de Conhecimentos Específicos	100	2h30min	As tarefas que se destinam a efetuar limpeza de ruas, parques, jardins e outros logradouros públicos, varrendo e recolhendo detritos, capinando ervas invasoras de passeios e meios-fios e coletar lixo acumulado em logradouros públicos e outros locais, zela pela conservação do material utilizado para o serviço; atende às normas de segurança e higiene do trabalho; executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas e atuar na zona urbana e rural.	100
<b>14. – INSTRUTOR DE CORTE E COSTURA</b>	40	10 de Língua Portuguesa, 10 de Matemática, 10 de Conhecimentos Gerais, e 10 de Conhecimentos Específicos	100	2h30min	Prova prática na respectiva área, de acordo com as funções a serem realizadas no cotidiano da Administração Municipal com tarefas que se destinam a dar noções fundamentais sobre os materiais a utilizar, características e informações sobre manuseio de instrumentos e domínio da máquina de costura, desenho de moldes para confecção e de aplicação de moldes sobre tecidos, tudo em máquina de costura simples e industrial.	100
<b>15. – INSTRUTOR</b>	40	10 de Língua Portuguesa, 10 de Matemática,	100	2h30min	Não Haverá	-



## Prefeitura Municipal de Marabá Paulista

Rua Cafelândia, 135 – Fone/Fax (18)3996.2090/2096 - CEP19430.000

CNPJ N.º 45.725.355/0001 – 86 – e-mail:prefmaraba@hotmail.com

ESTADO DE SÃO PAULO



<b>DESPORTIVO.</b>		10 de Conhecimentos Gerais, e 10 de Conhecimentos Específicos				
<b>16. – INSTRUTOR DE DANÇA</b>	40	10 de Língua Portuguesa, 10 de Matemática, 10 de Conhecimentos Gerais, e 10 de Conhecimentos Específicos	100	2h30min	Não Haverá	-
<b>17. – LIXEIRO</b>	40	10 de Língua Portuguesa, 10 de Matemática, 10 de Conhecimentos Gerais, e 10 de Conhecimentos Específicos	100	2h30min	O candidato deverá demonstrar conhecimentos na execução de trabalho rotineiro de conservação e limpeza de áreas verdes, praças, ruas e outros logradouros municipais, possuir noções de capinação, transporte de entulhos e varrição. Serviços Gerais de Limpeza e conhecimentos em equipamentos de segurança (E.P.I. e E.P.C.).	100
<b>18. – MECÂNICO</b>	40	10 de Língua Portuguesa, 10 de Matemática, 10 de Conhecimentos Gerais, e 10 de Conhecimentos Específicos	100	2h30min	O candidato deverá demonstrar conhecimentos em consertos de automotores em geral, efetuando a reparação, manutenção e conservação, visando assegurar as condições de funcionamento.	100
<b>19. – PEDREIRO</b>	40	10 de Língua Portuguesa, 10 de Matemática, 10 de Conhecimentos Gerais, e 10 de Conhecimentos Específicos	100	2h30min	O candidato deverá demonstrar conhecimento na execução de traços de concreto e de argamassa para reboco, de assentamento de tijolos maciços cerâmicos em alvenaria, de nível, de prumo, de esquadro, de carpintaria, de leitura e interpretação de projetos de escoramento de lajes, execução de piso e contra pisos.	100



## Prefeitura Municipal de Marabá Paulista

Rua Cafelândia, 135 – Fone/Fax (18)3996.2090/2096 - CEP19430.000

CNPJ N.º 45.725.355/0001 – 86 – e-mail:prefmaraba@hotmail.com

ESTADO DE SÃO PAULO



<b>20. – PROCURADOR JURÍDICO.</b>	30	30 de Conhecimentos Específicos.	100	2h00min	Não Haverá	-
<b>21. – RECEPCIONISTA</b>	40	10 de Língua Portuguesa, 10 de Matemática, 10 de Conhecimentos de Informática, e 10 de Conhecimentos Específicos	100	2h30min	Não Haverá	-
<b>22. – TRATORISTA</b>	40	10 de Língua Portuguesa, 10 de Matemática, 10 de Conhecimentos Gerais, e 10 de Conhecimentos Específicos	100	2h30min	Prova prática na respectiva área, sendo avaliado no manejo dos controles e acoplamento dos implementos e o trabalho com Trator e Retro escavadeira os mesmos, levando em consideração, sua técnica, conhecimento de legislação de trânsito e regras de segurança, entre outros itens.	100
<b>23. – VIGIA NOTURNO</b>	40	10 de Língua Portuguesa, 10 de Matemática, 10 de Conhecimentos Gerais, e 10 de Conhecimentos Específicos	100	2h30min	Não Haverá	100
<b>24. - ZELADOR</b>	40	10 de Língua Portuguesa, 10 de Matemática, 10 de Conhecimentos Gerais, e 10 de Conhecimentos Específicos	100	2h30min	Limpar uma área pré-determinada e executar pequenos reparos	100

Marabá Paulista – SP, 20 de outubro de 2011.

**JOSÉ MONTEIRO DA ROCHA**

Prefeito Municipal